



ООО «СтройБизнесРешение»
Юр. Адрес: 115114, г. Москва, Павелецкая набережная, д. 2,
стр. 1, кабинет 141 на 1 этаже.
Факт. Адрес: 142718, Московская область, Ленинский район,
село Булатниково, Симферопольское шоссе, д. 3
Тел: +7 (495) 532-76-66
E-mail: info@sbr-company.com
Web: www.sbr-company.com

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «СтройБизнесРешение»

Шишкин А.М.

«21» июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ООО «СтройБизнесРешение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг в ООО «СтройБизнесРешение».

1.2. ООО «СтройБизнесРешение» (далее — Организация) вправе оказывать обучающимся платные образовательные услуги. Договор на оказание платных образовательных услуг может заключаться с обучающимся или заказчиком (физическим или юридическим лицом, оплачивающим образовательные услуги) в пользу обучающегося.

1.3. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех работников Организации. Содержание Положения распространяется на обучающихся и их законных представителей.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Организация обязана обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор). Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии: лицензии на данный вид услуг (деятельности); утвержденной образовательной программы; квалифицированных кадров; помещения, соответствующего нормам законодательства в сфере образования, в т.ч. нормам охраны труда, и оборудованного для реализации данной образовательной программы.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Организация обязана заключить Договор в письменной форме, которым регламентируются условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на обучение.

3.2. Организация обязана обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями Договора.

3.3. Организация до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся достоверную информацию и об оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 М 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование и/или фамилия, имя, отчество, телефон заказчика;
- г) место нахождения и/или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Организации и фамилия, имя, отчество или представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон заказчика;

- ж) права, обязанности и ответственность Организации и заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — «поступающие»), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Организация размещает полную информацию по организации платных образовательных услуг на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. По каждой платной образовательной услуге составляется калькуляция и смета расходов.

3.9. Оплата за образовательные услуги производится на основании счета.

3.10. Бухгалтерия Организации ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность.

3.11. Денежные средства поступают на лицевой счет Организации и расходуются согласно смете.

4. Права и обязанности участников процесса

4.1. Права и обязанности Организации:

4.1.1. Организация вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценивания и формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации, определять содержание образовательных программ, самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять методики преподавания, технологии.

- При необходимости в одностороннем порядке смещать даты начала или окончания обучения на период не более 15 календарных дней при условии предварительного уведомления заказчика посредством направления письма на электронный адрес заказчика, указанный в Договоре.

- Для организации образовательного процесса привлекать по своему усмотрению третьих лиц.

- Вносить изменения и дополнения в Договор по письменному согласованию Сторон.

- В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в приложения к Договору с предварительным письменным уведомлением Заказчика не менее чем за 30 (Тридцать) дней, в том числе изменять цену предоставляемых услуг после заключения Договора при

увеличении стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. Генеральный директор Организации обязан:

- назначить в отделах Организации администратора/ов по организации платных образовательных услуг и определить круг их обязанностей;
- утвердить и обеспечить наличие образовательных программ, реализуемых в Организации;
- оформить трудовые/служебные отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
- утвердить калькуляцию и сметы расходования средств по платным образовательным услугам;
- утвердить форму договора, которым регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;
- выделить помещение и необходимые ресурсы под платные образовательные услуги;
- обеспечить заказчика доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг), в том числе — на сайте Организации;
- организовать заключение Договора;
- совместно с бухгалтерией Организации составить калькуляцию и смету расходов средств от платных образовательных услуг, поступающих в течение учебного года;
- составить расписание (графики) оказания платных образовательных услуг и утвердить этот график;
- организовать контроль качества и результативности платных образовательных услуг и соблюдением правил охраны труда;
- утвердить списки Обучающихся, получающих платные образовательные услуги;
- вести «Книгу отзывов и предложений» по представлению платных образовательных услуг;
- вести учет работы работников, осуществляющих платные образовательные услуги, составлять таблицы на зарплату.

4.1.3. Бухгалтер Организации обязан:

- проводить калькуляцию и составлять смету по каждой услуге;
- проводить тарификацию Работников;
- хранить документы отчетности (в течение трех лет):
 - а) договоры на оказание платных образовательных услуг;
 - б) перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - г) документы об оплате за услуги;
 - д) тарификацию Работников.

4.1.4. Специалист по работе с клиентами обязан:

- заключить договор с заказчиком;
- ознакомить заказчика с образовательной программой и учебным планом;
- обеспечить заказчика счетом на оплату, контролировать своевременное осуществление оплаты;
- предоставлять по требованию заказчика информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги.

4.2. Права и обязанности заказчика:

4.2.1. Заказчик и/или обучающийся, пользующийся платными образовательными услугами, вправе:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;
- предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- на перевод обучающегося к другому педагогу, в другую группу по аналогичной программе;

- обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся исполнения обязательств заказчика по Договору;

- восстановиться на обучение после отчисления при условии, что на момент восстановления Организация продолжает набор групп на обучение по выбранной в заявке заказчиком программе, а также при условии оплаты Заказчиком стоимости обучения (разницы в стоимости) с учетом цен, действующих в период восстановления.

4.2.2. Заказчик и/или обучающийся, пользующийся платными образовательными услугами, обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;

- извещать Организацию о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты (наименование организации);

- при заключении Договора предоставить Организации оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность заказчика и/или обучающийся, документы об образовании, а также иные документы, установленные в локальном нормативном акте Организации по вопросу приема лиц на обучение;

- предоставить Организации согласие на обработку своих персональных данных.

5. Использование средств от платных образовательных услуг

5.1. Средства от платных образовательных услуг на основании смет, распределяются следующим образом, в том числе, но не ограничиваясь:

- фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

- коммунальные услуги;

- аренда;

5.2. Единый фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги;

- педагогических работников, сопровождающих платные образовательные услуги;

- административных работников, осуществляющих контроль данных услуг;

- бухгалтерских работников, ведущих прием и учёт средств;

- технический персонал, обеспечивающий данные услуги.

5.3. Отчисления на содержание имущества и развитие Организации расходуются на улучшение материально-технической базы: приобретение оборудования, осуществление ремонтных работ, на обеспечение учебного процесса, проведение массовых мероприятий и другую уставную деятельность.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг Организация и заказчик (обучающийся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Организации несет преподаватель, осуществляющий данную услугу, и генеральный директор.

6.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг осуществляет Генеральный директор.

6.6. Договором, заключаемым между заказчиком и/или обучающимся и Организацией, может быть установлена неустойка за неисполнение обязательств по оплате услуг Организации.

6.8. Заказчик (обучающийся) несет ответственность за правильность и достоверность передаваемых им Организации исходных данных. В случае использования недостоверных исходных данных, полученных от заказчика (обучающегося), Организация не несет ответственности за качество оказанных услуг на основании недостоверных данных.

6.9. Претензии и споры, возникшие между заказчиком, обучающимся и Организацией, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Основания для расторжения договора

7.1. Договор между заказчиком и/или обучающимся и Организацией может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, а также по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к заказчику и/или обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика и/или обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и/или обучающегося.

7.3. Отказ заказчика и/или обучающегося от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

7.4. Заказчик и/или обучающийся вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных образовательных услуг при условии оплаты Организацией фактически понесенных им расходов.