



ООО «СтройБизнесРешение»
Юр. Адрес: 115114, г. Москва, Павелецкая набережная, д. 2,
стр. 1, кабинет 141 на 1 этаже.
Факт. Адрес: 142718, Московская область, Ленинский район,
село Булатниково, Симферопольское шоссе, д. 3
Тел: +7 (495) 532-76-66
E-mail: info@sbr-company.com
Web: www.sbr-company.com



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Шишикин А.М.

«20» июля 2020 г.

ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (слушателей)**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Общество с ограниченной ответственностью «СтройБизнесРешение» (далее – Организация) регламентируют основные процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лица без гражданства в Организацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – Правила).

1.2. Правила предназначены для поступающих в Организацию и сотрудников Организации, ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).

1.3. Данные правила разработаны на основании:

✓ Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

✓ Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

✓ Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

✓ Устава Организации

2. Порядок приема на программы дополнительного профессионального образования

2.1 В Организации к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

✓ имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

✓ получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.2. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.3. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и Организацией. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.5. Обучение в Организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Организацией согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.6. Обучающиеся (слушатели) Организации и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ Содержанием учебных программ, реализуемых в Организации;
- ✓ Правилами приема;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.7. Зачисление на обучение в Организацию производится приказом Директора.

2.8. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

- ✓ Личное заявление и анкета слушателя
- ✓ Копия паспорта слушателя
- ✓ Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).
- ✓ Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

2.9. Организация при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего или подписью организации, подающей заявку на обучение сотрудников (в случае заявки юридическим лицом).

2.10. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- ✓ наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- ✓ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- ✓ с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- ✓ Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Организация
- ✓ иные требования к поступающим в соответствии с действующим законодательством и учебной программой.

2.12. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается Организацией с учетом учебного и календарного планов. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Организации. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

3. Порядок перевода обучающихся (слушателей)

3.1. Основанием для перевода служит заявление обучающегося (слушателя), в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой, соответствует дате, указанной в заявлении.

3.2. На основании заявления издается приказ о переводе и оформляется дополнительное соглашение к уже заключенному договору на оказание образовательных услуг.

4. Порядок отчисления обучающихся (слушателей)

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- ✓ успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- ✓ окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- ✓ по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- ✓ пропуск более 25% занятий;
- ✓ причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем.
- ✓ регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом генерального директора.

4.3. При досрочном отчислении слушателя документ о квалификации не выдается, допускается выдача справки о прослушанных дисциплинах.

5. Порядок восстановления обучающихся (слушателей).

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение одного год после отчисления при соблюдении следующих условий:

- ✓ наличия вакантных мест в группе;
- ✓ отсутствие разницы в содержании учебных планов.

5.2. Если на момент отчисления за обучающимся (слушателем) имелась задолженность по оплате, при восстановлении организация, направляющая его на обучение, обязана компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа генерального директора Организации.

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

6.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации.

6.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1, в Организацию осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

6.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.6.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

6.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.2 и п.5.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр». Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

6.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.7, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

6.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.5.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

7. Заключительные положения

7.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

7.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.